



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**DADOS GERAIS**  
**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS**

**I. REGÊNCIA LEGAL**

Lei Federal 10.520/02 e subsidiariamente a lei 8.666/93

**II. ÓRGÃO INTERESSADO / SETOR**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA/PE

**III. PROCESSO LICITATÓRIO**

Nº 011/2016

**IV. MODALIDADE**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2016 - SRP**

**V. OBJETO**

Constitui objeto da presente licitação o Registro de Preços, com validade de 12 (doze) meses para a  **aquisição de materiais de expediente e didático destinados as diversas secretarias deste município**, conforme especificações técnicas constantes no Anexo V deste Edital.

**VI. TIPO / CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

MENOR PREÇO / POR ITEM

**VII. PRAZO DE ENTREGA**

Não superior a **48 (quarenta e oito) horas**

**VIII. REALIZAÇÃO**

Rua Miguel Teixeira s/n, Centro, Barra de Guabiraba – PE. CEP 55.690.000 Telefone/Fax – (081) 3758-1145

**IX. ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL**

**DIA 30/06/2016 às 09h30min**

**X. SOLICITAÇÃO/ACESSO AO EDITAL**

Na sala da Comissão Permanente de Licitação – CPL, no endereço citado acima, no horário das 08:00 às 13:00 horas.

**XI. PREGOEIRA RESPONSÁVEL**

**Josileide Gêrsica Bento da Silva**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS  
EDITAL**

**01.00 - PREÂMBULO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2016 – REGISTRO DE PREÇOS**

O Município de Barra de Guabiraba, por ordem de seu Exmo. Senhor Prefeito, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e respectivas alterações, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **09:30 horas** do dia **30 de junho de 2016**, na sala de licitação, sita à Rua Miguel Teixeira s/n, Centro, nesta cidade, perante a Pregoeira, serão recebidos e iniciada a abertura dos envelopes, referente a proposta de preços e aos documentos de habilitação, a partir da referida data e horário, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo “**menor preço**”, **juízo por ITEM**, mediante as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**OBSERVAÇÕES:**

- Na hipótese de não haver expediente na data acima fixada, ficará a sessão adiada para o primeiro dia útil subsequente no mesmo local e hora, salvo disposição em contrário.
- A sessão poderá ser suspensa para continuação posterior da fase de lances, caso não se alcance esta etapa para todos os itens.
- As propostas de preços, eventualmente encaminhadas pelos Correios, só serão consideradas para efeito de participação na presente licitação, quando recebidas pela CPL até a data e hora supra.

**02.00 - OBJETO**

02.01 - Constitui objeto do presente Pregão o Registro de Preços, com validade de 12 (doze) meses, para **aquisição de materiais de expediente e didático destinados as diversas secretarias deste município**, conforme especificações técnicas constantes no **Anexo V** deste Edital.

02.02 - O objeto desta licitação deverá ser entregue parceladamente pela(s) licitante(s) vencedora(s), por sua conta, risco e expensas, nas quantidades solicitadas pelas Secretarias, no seguinte local: Rua Miguel Teixeira, s/n, Centro, nesta cidade.

02.03 - A estimativa referida no Anexo V constitui-se uma mera previsão dimensionada, não estando o Município de Barra de Guabiraba obrigado a realizá-la em sua totalidade, e não cabendo à licitante o direito de pleitear qualquer tipo de reparação.

02.04 - O registro de preços não importa em direito subjetivo à contratação de quem ofertou o preço registrado, sendo facultada a realização de contratações de terceiros sempre que houver preços mais vantajosos para o Município de Barra de Guabiraba/PE.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

### 03.00 - PRAZOS

03.01 - O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, contado a partir da data da sua apresentação, que ocorrerá no dia da sessão de abertura deste certame licitatório, suspendendo-se este prazo na hipótese de interposição de recurso administrativo até sua ulterior decisão.

03.02 - O prazo para execução do objeto desta licitação será de **12 (doze) meses**, contado a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

03.03 - A licitante vencedora será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços, o que deverá fazê-lo no prazo máximo de até 05 (cinco) dias consecutivos, contado a partir da data da convocação oficial, sob pena de decair o direito à contratação, nos termos do art. 64 da Lei nº 8.666/93 e demais normas legais pertinentes.

03.04 - O prazo para entrega do objeto licitado será de até **48 (quarenta e oito) horas**, contado da solicitação feita pelo Município de Barra de Guabiraba, através da Ordem de Fornecimento.

03.04.01 - A Contratada ficará obrigada a trocar o(s) produto(s) que vier(em) a ser rejeitado(s) por não atender à(s) especificação(ões) anexa(s) a este Edital e/ou apresentar(em) defeito(s) de fabricação, sem que isto acarrete qualquer ônus à Administração ou importe na relevação das sanções previstas na legislação vigente. O prazo para entrega do novo produto será de até **24 (vinte e quatro) horas**, contado do recebimento da solicitação de troca.

### 04.00 - RECURSOS FINANCEIROS

04.01 - Os recursos alocados para a realização do objeto da presente licitação serão oriundos das seguintes dotações orçamentárias:

#### **PREFEITURA MUNICIPAL**

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unidade: 03.01 – Secretaria de Administração Planejamento e Coordenação

Programa: 04.122.0001.2017.0000 – Manutenção das atividades administrativas.

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unidade: 05.06 – Secretaria de Educação/FUNDEB

Programa/Atividade: 12.361.0120.2201.0000 – Gestão Administrativa do Órgão 40%

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

#### **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unidade: 15.01 – Entidade Supervisionada - FMS

Programa: 10.301.0001.2059.0000 – Manutenção das Atividades Administ. do FMS.

Natureza das Despesas: 3.3.90.30 – Material de Consumo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Órgão: 02– Poder Executivo

Unidade: 16 – Fundo Municipal de Assistência Social

Programa de Trabalho: 08.244.0080.2174.0000 – Manutenção dos SCFV

Natureza das Despesas: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Órgão: 02– Poder Executivo

Unidade: 16 – Fundo Municipal de Assistência Social

Programa de Trabalho: 08.244.0080.2145.0000 – Manutenção do CRAS.

Natureza das Despesas: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

**05.00 - COMPONENTES DESTA EDITAL**

05.01 - Constituem anexos deste Edital e dele fazem parte integrante:

05.01.01 - Minuta da Ata de Registro de Preços (**Anexo I**);

05.01.02 - Modelo da Proposta de Preços (**Anexo II**);

05.01.03 - Modelo de Credenciamento (**Anexo III**);

05.01.04 - Modelo de Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (**Anexo IV**);

05.01.05 - Especificações e quantitativos (**Anexo V**);

05.01.06 - Modelo de Declaração de Mão-de-Obra de Menor (**Anexo VI**); e

05.01.07 - Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (**Anexo VII**).

**06.00 - PARTICIPAÇÃO**

06.01 - Somente poderão participar desta licitação as interessadas que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão e que atendam às exigências constantes neste Edital e nos seus Anexos.

**06.02 - Não poderão participar deste Pregão:**

06.02.01 - Consórcios, grupos ou agrupamentos de pessoas jurídicas ou físicas e jurídicas;

06.02.02 - Empresas que estejam suspensas de participar de licitação e impedida de contratar com a Administração;

06.02.03 - Empresas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição.

06.02.04 - Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

06.03 - Os envelopes da Proposta de Preços e dos Documentos de Habilitação devem



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

conter, além do nome ou timbre da licitante, os seguintes sobrescritos em suas partes exteriores:

**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2016 - SRP**  
[Razão social da empresa licitante]  
[Endereço, telefone e fax da empresa licitante]

**ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE  
HABILITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2016 - SRP**  
[Razão social da empresa licitante]  
[Endereço, telefone e fax da empresa licitante]

**07.00 - DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

07.01 - Em se tratando de microempresa – ME e empresas de pequeno porte – EPP, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e para que possa gozar dos benefícios previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário, no ato da entrega dos envelopes lacrados, apresentar declaração, conforme Anexo VII deste Edital, **esta deverá estar fora dos mesmos.**

**07.01.01 - A declaração falsa objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste edital.**

07.02 - A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na lei Complementar 123/2006, deverá ser comprovada mediante apresentação do **comprovante de opção pelo Simples obtido através do site Ministério da Fazenda - Receita Federal, <http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/simples/simples.htm>; e/ou Certidão emitida pela Junta Comercial atestando o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, registrado ou autenticado na Junta Comercial.**

**07.02.01 - A certidão emitida pela Junta Comercial será considerada válida pelo período de 90 (noventa) dias, a contar da data da sua emissão.**

07.03 - Por força do que dispõe o Capítulo V, artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, a participação das microempresas e empresas de pequeno porte, terão tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, especialmente no que se refere à preferência nas aquisições de bens e serviços pelos Poderes Públicos, observados as seguintes regras:

07.03.01 - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do Contrato.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

07.03.02 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, **deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.**

07.03.03 - Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal**, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, **a critério da Administração**, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

07.03.04 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/06, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato, ou revogar a licitação.

**07.03.05 - O prazo para regularização de documentos de que trata o § 1º do art. 43, não se aplica aos documentos relativos à habilitação jurídica, à qualificação técnica e a qualificação econômica – financeira.**

07.03.06 - Na presente licitação será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

07.03.07 - Nesta modalidade (pregão presencial), o intervalo percentual estabelecido no § 1º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/06 será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

07.03.08 - Para efeito do disposto no subitem anterior, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

07.03.08.01 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

07.03.09 - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput do art. 45 da Lei Complementar nº 123/06, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos § 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

07.03.10 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos § 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

07.03.11 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput do art. 45 da Lei Complementar nº 123/06, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

originalmente vencedora do certame.

07.03.12 - O disposto no art. 45 da Lei Complementar nº 123/06, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

### **08.00 - CREDENCIAMENTO**

08.01 - A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto a Pregoeira, no dia, hora e local referidos no preâmbulo deste Edital, munida obrigatoriamente, com os seguintes documentos:

**a) - Se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa:**

**a.1)** Registro Comercial no caso de empresa individual;

**a.2)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, acompanhado de todas as alterações contratuais, ou apenas a última alteração consolidada devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**a.3)** Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhado de prova de diretoria em exercício;

**a.4)** Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**b) Se representante legal:**

**b.1)** Procuração (pública ou particular) da licitante, com poderes para que o procurador possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão, notadamente para a formular proposta, lances verbais, declarar a intenção de recorrer ou renunciar ao direito de interpor recursos, **COM FIRMA RECONHECIDA**; ou,

**b.2)** documento equivalente (**Termo de Credenciamento** – modelo/Anexo III) da licitante, com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão, notadamente para a formular proposta, lances verbais, declarar a intenção de recorrer ou renunciar ao direito de interpor recursos, **COM FIRMA RECONHECIDA**, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprovem os poderes do mandante para a outorga.

08.02 - Os documentos referidos nos subitens 08.01.01 e 08.01.02 devem ser entregues **em separado** dos envelopes de nº 01 e 02.

**08.03 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

08.04 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

08.05 - As empresas interessadas em participar do certame que não apresentarem nenhum dos documentos referidos no subitem 08.01 não poderão ofertar lances, manifestar intenção de interposição de recurso ou praticar demais atos pertinentes ao certame. Será considerada como única oferta a constante na Proposta de Preços (envelope 1).

08.06 - Licitante ou representante de licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos da Comissão.

**08.07 - Em se tratando de microempresas – ME e empresas de pequeno porte – EPP, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e para que possa gozar dos benefícios previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário, no momento do Credenciamento, acrescentar declaração, conforme Anexo VII deste Edital.**

08.08 - Os documentos necessários ao credenciamento poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia, desde que autenticada por tabelião de notas ou ainda por publicação em órgão de imprensa oficial, observados sempre os respectivos prazos de validade.

08.08.01 - Será facultada a possibilidade de autenticação de cópias dos documentos pela Pregoeira ou por membro da equipe de apoio, desde que lhe sejam apresentados os respectivos originais.

08.09 - Na hipótese dos documentos que comprovam a regularidade da outorga de credenciamento (estatuto, contrato social etc), a declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação ou qualquer outro documento referente à fase de credenciamento, que por equívoco esteja dentro dos envelopes de Proposta ou de Habilitação, poderão ser retirados dos respectivos envelopes, pelo próprio representante, que procederá a novo lacramento do envelope.

### **09.00 - DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

09.01 - A licitante deverá apresentar Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, devendo ser lavrada, preferencialmente, em papel timbrado da licitante, podendo utilizar como modelo o estabelecido no **Anexo IV** deste Edital. A referida Declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes de “Proposta de Preços” e de “Documentos de Habilitação”.

09.02 - A declaração referida no subitem 09.01 do Edital deverá ser apresentada fora dos envelopes de Proposta de Preços e de Documentos de Habilitação. O licitante credenciado na forma do item 08 poderá elaborar a referida declaração no início da sessão.

### **10.00 - PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO**

10.01 - No dia, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento das interessadas em participar do certame.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

10.02 - Após a Pregoeira declarar encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro será aceito, nem tampouco serão permitidos quaisquer adendos ou esclarecimentos relativos à proposta apresentada ou à documentação.

10.03 - Aberta a sessão, o representante legal da licitante deverá credenciar-se perante a Pregoeira, comprovando possuir poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos relativos a este Pregão.

### **10.03.01 - Somente poderá participar da fase de lances verbais o representante legal da licitante devidamente credenciado.**

10.04 - No mesmo ato, a Pregoeira receberá os envelopes “Proposta de Preços” e “Documentação de Habilitação”, em separado, procedendo, em seguida, à abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e aos seguintes procedimentos:

10.04.01 - Rubrica, conferência, análise e classificação das propostas em confronto com o objeto e exigências deste Edital;

10.04.02 - Seleção da proposta escrita de menor preço e daquelas apresentadas com valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) em relação à de menor preço; ou

10.04.03 - Seleção das melhores propostas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços ofertados, quando não verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior;

10.04.04 - Colocação das propostas em ordem crescente de preço cotado para que os representantes legais das licitantes participem da etapa competitiva, por meio de lances verbais;

10.04.05 - Início da etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de modo sucessivo, em valores distintos e decrescentes;

10.04.06 - No caso de empate entre duas ou mais propostas, será efetuado sorteio para definição da seqüência de lances, com a participação de todas as licitantes;

10.04.07 - Uma vez iniciada a abertura do envelope “Proposta de Preços”, não serão permitidas quaisquer retificações na proposta escrita.

10.05 - Classificadas as propostas, e uma vez iniciada a etapa competitiva, a Pregoeira convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir da licitante detentora da proposta de maior preço e as demais, em ordem decrescente de preços ofertados.

10.05.01 - A desclassificação da proposta da licitante importa preclusão do seu direito de participação da fase de lances verbais.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

10.05.02 - Após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

10.06 - A licitante que se abster de apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, ficará excluída dessa etapa e terá mantido o seu último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas.

10.07 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todas as participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

10.08 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas das licitantes que efetuarem lances ou não, na ordem crescente dos valores.

10.09 - A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10.10 - Considerada aceitável a oferta de menor preço por item, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor, de acordo com o previsto no subitem 12.07 deste Edital.

10.11 - A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope “Documentação de Habilitação”, ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, será inabilitada, não se admitindo complementação posterior à sessão.

10.12 - Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentação de Habilitação” em um único momento, em face do exame da proposta/documentação com os requisitos do Edital, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em Ata e a continuação dar-se-á em uma nova sessão com ciência e anuência de todos os presentes interessados na contratação.

10.12.01 - A interrupção dos trabalhos de que trata esta condição somente dar-se-á, em qualquer hipótese, após a etapa competitiva de lances verbais para o item em disputa;

10.12.02 - Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pela Pregoeira, pela equipe de apoio, pelo representante da Secretaria solicitante e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder da Pregoeira e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

10.13 - Consideradas as ressalvas contidas neste Edital, qualquer reclamação a respeito deverá ser feita, no ato da reunião, pelos representantes legais das licitantes presentes.

10.14 - Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pela Pregoeira, pela equipe de apoio e pelos representantes legais das licitantes presentes à sessão deste Pregão.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

10.15 - Ultrapassada a fase de análise das propostas e abertos os envelopes “Documentação de Habilitação”, não caberá desclassificar as licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecido após o julgamento.

10.16 - É facultada a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta/documentação.

10.16.01 - Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

10.17 - A adjudicação deste Pregão e a homologação do seu objeto somente serão efetivadas:

10.17.01 - Se não houver manifestação da licitante de sua intenção de interpor recurso, devidamente registrada em Ata durante o transcurso da sessão do Pregão; ou

10.17.02 - Após o deferimento ou indeferimento do recurso interposto e dado conhecimento do seu resultado.

10.18 - A abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentação de Habilitação” será realizada sempre em sessão pública, devendo a Pregoeira elaborar a Ata circunstanciada da reunião, que deverá obrigatoriamente ser assinada pela Pregoeira, pelos membros da equipe de apoio e pelos representantes das licitantes presentes.

10.19 - Da Ata relativa a este Pregão constarão os registros dos representantes credenciados das licitantes, das propostas escritas e dos lances verbais apresentados, da análise das propostas e dos documentos de habilitação, da manifestação da licitante de interpor recurso, sem prejuízo de outros porventura ocorridos.

10.20 - Após concluída a licitação e assinado a Ata de Registro de Preços, os envelopes não abertos contendo a documentação das demais licitantes ficarão em posse da Pregoeira, à disposição das licitantes, pelo período de 10 (dez) dias úteis, após o que serão destruídos.

### **11.00 - PROPOSTA DE PREÇOS - Envelope nº 01**

11.01 - A(s) proposta(s) de preços deverá(ão) ser redigida(s) no idioma português, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, datilografada(s) ou impressa(s) em papel timbrado da licitante, por qualquer processo eletromecânico ou eletrônico, rubricada(s) em todas as folhas, devendo a última ser datada e assinada pelo(s) representante(s) legal(ais) da licitante ou procurador detentor de instrumento de mandato que lhe confira poderes para tal, contendo indicações dos respectivos preços unitários e preço total para cada ITEM, e ainda:

11.01.01 - **O prazo de validade da proposta**, conforme subitem 03.01 deste Edital;

11.01.02 - **O prazo de execução do objeto licitado**, conforme subitem 03.02 deste Edital;

11.01.03 - **O prazo de entrega do objeto licitado**, conforme subitem 03.04 deste Edital;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

11.01.04 - **Descrição completa dos materiais, onde conste marca ou fabricante e descrição, por item, conforme especificações contidas no Anexo V deste Edital.**

11.01.05 - O número deste Pregão, razão social da licitante, CNPJ, endereço, número para contato do telefone e do fax da licitante;

11.02 - Os preços constantes na proposta devem conter até duas casas decimais após a vírgula.

11.03 - Devem estar inclusos nos preços ofertados todas as despesas diretas e indiretas, inclusive os tributos, taxas, custos com embalagens, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, frete, seguro e quaisquer outros custos e despesas que incidam sobre o fornecimento do objeto.

11.04 - As propostas que atenderem os requisitos do Edital e seus Anexos serão verificadas quanto a erros, os quais poderão ser corrigidos pela Pregoeira da seguinte forma:

- a) Divergência entre valor grafado em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;
- b) Erros de transcrição das quantidades previstas, mantém-se o preço unitário e corrige-se a quantidade e o preço total;
- c) Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, mantém-se o preço unitário e a quantidade, retificando o preço total;
- d) Erro de adição, mantém-se as parcelas corretas e retifica-se a soma.

11.05 - O valor total da proposta poderá ser ajustado/retificado pela Pregoeira em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o total da proposta.

11.06 - Qualquer cópia de documento que instrua a proposta, necessariamente terá que estar autenticada, na forma prevista no subitem 13.08 deste Edital.

**11.07 - Erros de natureza formal ou material, assim considerados as falhas presentes na proposta de preços que não impedem a caracterização do produto ofertado e o seu fornecimento nos termos desta licitação, não ensejarão a desclassificação.**

### **12.00 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

12.01 - A(s) proposta(s) de preços será(ão) julgada(s) e classificada(s) obedecendo ao critério de **“menor preço”** ofertado **por ITEM**.

12.02 - Durante o julgamento e a análise das propostas, será verificada, preliminarmente, a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos neste Edital, devendo ser classificadas para a etapa competitiva, ou seja, fase de lances verbais, aquelas que atenderem plenamente a esses requisitos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

12.03 - Encerrada a análise das propostas apresentadas, em conformidade com as exigências contidas neste Edital, a Pregoeira classificará a licitante autora da proposta de **menor preço por item** e todas aquelas apresentadas com preços sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), **em relação ao menor preço por item ofertado**, dispostos em ordem crescente, para que os representantes legais das licitantes participem da etapa de lances verbais.

12.04 - A licitante oferecerá lance verbal sobre o preço por item.

12.05 - Quando não forem identificadas, no mínimo, três propostas escritas, a partir do critério definido na condição anterior, a Pregoeira fará a classificação dos três menores preços sucessivos, por item, dispostos em ordem crescente, quaisquer que sejam os valores ofertados, para que os representantes legais das licitantes participem da etapa de lances verbais. Havendo empate no terceiro valor, serão convocadas as licitantes que tiverem ofertado o mesmo preço.

12.06 - Analisadas as propostas apresentadas e concluída a etapa de lances verbais, a classificação final dar-se-á pela ordem crescente dos preços.

12.06.01 - Será considerada como mais vantajosa para o Município de Barra de Guabiraba a oferta de menor preço unitário por item, proposto e aceito.

12.07 - Aceita a proposta de menor preço unitário por item será aberto o envelope “Documentação de Habilitação”, contendo os documentos de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

12.08 - A Pregoeira poderá negociar diretamente com a licitante detentora da proposta de menor preço unitário por item, no sentido de que seja obtido melhor preço:

12.08.01 - Se não houver lances verbais e o menor preço unitário por item estiver em desacordo com o estimado pelo Município de Barra de Guabiraba para o fornecimento;

12.08.02 - Mesmo após encerrada a etapa competitiva, ordenadas e examinadas as ofertas, quanto ao objeto e valor ofertados, verificar a aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar, ou seja, a de menor preço unitário por item;

12.08.03 - Se não for aceita a proposta escrita de menor preço unitário por item;

12.08.04 - Se a licitante detentora do menor preço unitário por item desatender às exigências habilitatórias.

12.08.05 - Na ocorrência das situações previstas nos subitens 12.08.03 e 12.08.04 deste Edital, será examinada a oferta seguinte e a sua aceitabilidade, procedida à habilitação da licitante que tiver formulado a proposta, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda às condições deste Edital;

12.08.06 - Na hipótese do subitem anterior, a Pregoeira poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido o melhor preço.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

12.09 - Verificado que a proposta de menor preço unitário por item atende às exigências fixadas neste Edital, quanto à proposta de preços e à habilitação, será a respectiva licitante declarada vencedora.

12.10 - No caso de empate entre duas ou mais propostas, e não havendo lances, será efetuado sorteio em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas.

### **13.00 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - Envelope nº 02**

Para fins de habilitação a este Pregão, deverão as licitantes interessadas apresentar os seguintes documentos:

#### **13.01 - DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

13.01.01 - Registro Comercial no caso de empresa individual;

13.01.02 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, acompanhado de todas as alterações contratuais, ou apenas a última alteração consolidada devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

13.01.03 - Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhado de prova de diretoria em exercício;

13.01.04 - Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

#### **13.02 - DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

13.02.01 – Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante ter fornecido produtos **compatíveis e pertinentes com o objeto deste Edital**, devendo o atestado conter, além do nome do atestante, seu endereço e telefone, ou qualquer outra forma de que a Comissão Permanente de Licitação – CPL possa valer-se para manter contato com a empresa declarante.

#### **13.03 - DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

13.03.01 - Certidão negativa de falência, de recuperação judicial e/ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

13.03.02 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

13.03.02.01 - Quando se tratar de empresa com menos de 01 (um) ano de atividade, o balanço a ser apresentado será o Balanço de Abertura;

13.03.02.02 - entenda-se por “na forma da lei”:

I - Sociedades regidas pela Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 – Lei das Sociedades Anônimas:

- registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante e publicado em Diário Oficial e em Jornal de grande circulação (art. 289, caput e § 5º, da Lei nº 6.404/76);

II – Demais sociedades:

- registrado na Junta Comercial da sede ou do domicílio da Licitante, acompanhado de cópia do termo de abertura e de encerramento do Livro Diário do qual foi extraído (art. 5º, § 2º, do Decreto-Lei nº 486/69);

13.03.02.03 - O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade. Com base nos dados extraídos do Balanço Patrimonial será avaliada a capacidade financeira da empresa, devendo ser atendidos os seguintes índices:

1) Solvência Geral

$$SG^* = \text{Ativo Total} \div \text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo} \geq 1,00$$

2) Índice de Liquidez Corrente

$$ILC = \text{Ativo Circulante} \div \text{Passivo Circulante} \geq 1,00$$

3) Índice de Liquidez Geral

$$ILG = \text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo} \div \text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo} \geq 1,00$$

**13.03.02.04 - As licitantes interessadas devem apresentar a memória de cálculos para verificação dos índices acima requisitados.**

13.03.02.05 - A licitante que utiliza a Escrituração Contábil Digital – ECD poderá apresentar o Balanço Patrimonial autenticado pela forma tradicional ou eletrônica, esta pelo Sistema Público de Escrituração Digital - SPED, contendo o termo de autenticação eletrônica da Junta Comercial no termo de abertura e de encerramento do balanço patrimonial.

### **13.04 - DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

13.04.01 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

13.04.02 - Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional, mediante a apresentação de certidão conjunta expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, referente aos tributos federais e à Dívida Ativa da União (Decreto nº 5.558, de 19 de novembro de 2005);

13.04.03 - Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

13.04.04 - Prova de regularidade relativa ao Instituto Nacional da Seguridade Social - INSS, através de Certidão Negativa de Débito (CND) do INSS;

13.04.05 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – (FGTS), através do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), fornecido pela Caixa Econômica Federal;

13.04.06 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

### **13.05 - DOCUMENTAÇÃO RELATIVA AO CUMPRIMENTO DO INC. XXXIII DO ART. 7º DA C.F.:**

13.05.01 - Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99).

13.06 - Os documentos de habilitação poderão ser apresentados em uma única via.

13.07 - Todos os documentos exigidos no item 13.00 deverão constar no envelope de habilitação.

13.08 - Os documentos exigidos para habilitação, salvo aqueles emitidos pela própria licitante, deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, desde que autenticada por Tabelião de Notas ou por publicação em órgão de imprensa oficial. As cópias reprográficas dos documentos também podem ser autenticadas pela Comissão de Licitação, a partir do original. As cópias reprográficas ficarão retidas no processo.

13.09 - Os documentos emitidos via internet, por órgãos ou entidades públicas e suas cópias reprográficas, dispensam a necessidade de autenticações considerando que suas autenticidades ficarão condicionadas à verificação (consulta pela Pregoeira junto à Internet), e, em caso de não apresentação ou deficiência nas informações constantes no documento apresentado, os mesmos poderão ser obtidos via internet durante a sessão. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação da habilitação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

13.10 - Será considerada como válida pelo prazo de 90 (noventa) dias, contado da data da respectiva emissão, a certidão/documento que não apresentar prazo de validade, exceto se houver previsão de prazo diverso estabelecido em lei ou por dispositivo do órgão emissor do documento, devendo a licitante apresentar juntamente com a certidão/documento cópia da referida legislação ou dispositivo.

13.11 - A falta de veracidade de quaisquer das informações prestadas pela licitante implicará no indeferimento de sua habilitação, independente das sanções cabíveis.

13.12 - Os documentos exigidos nos subitens 13.01 a 13.05 deste Edital deverão, quando for o caso, serem apresentados datilografados ou impressos por qualquer processo eletromecânico, eletrônico ou manuscrito (quando fornecido nesta forma), perfeitamente legíveis, sem conter borrões, rasuras ou emendas, devidamente datados e assinados, quando necessário, em conformidade com o subitem 13.08 deste Edital.

13.13 - A Documentação para Habilitação (item 13.00 deste Edital) deverá ser apresentada, preferencialmente, autuada, numerada e na ordem indicada por este Edital.

13.14 - Não será concedida habilitação à licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para habilitação ou apresentá-los em desacordo com as exigências deste Edital.

### **14.00 - RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

14.01 - Declarada a vencedora, a licitante que desejar recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo da Recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

14.02 - A falta de manifestação imediata e motivada da(s) licitante(s) na sessão importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira à(s) vencedora(s) e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

14.03 - Interposto o recurso de forma regular, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

14.04 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.05 - Decididos os recursos porventura interpostos contra ato da Pregoeira, e constatada a regularidade do ato praticado, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à(s) licitante(s) vencedora(s) e homologará o procedimento.

### **15.00 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.01 - Este Edital e seus anexos farão partes integrantes da Ata de Registro de Preços a ser



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

firmada entre o Município de Barra de Guabiraba/PE e a(s) licitante(s) vencedora(s), no qual ficará estabelecido que o foro da Cidade de Bonito será o único competente para dirimir todas e quaisquer dúvidas oriundas da interpretação dos termos contidos na referida Ata.

15.02 – A(s) licitante(s) vencedora(s) será(ão) convocada(s) para assinar(em) a(s) respectiva(s) Ata(s) de Registro de Preços, de acordo com a minuta constante do Anexo I, no prazo definido no subitem 03.03 deste Edital.

15.03 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

15.04 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada na hipótese da ocorrência das situações previstas em lei.

15.05 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

15.06 - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa contratada e a retribuição do Contratante poderá ser revisada, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da Ata.

15.07 - Quaisquer tributos ou encargos legais criados pelo Governo Federal, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso, desde que devidamente comprovados através de cálculos e a documentação pertinente.

### **16.00 - RECEBIMENTO DO OBJETO**

16.01 - O objeto desta licitação será recebido:

16.01.01 - Provisoriamente, por servidor indicado pelo Município de Barra de Guabiraba/PE, para efeito de posterior verificação de conformidade dos materiais com as especificações exigidas no Anexo V deste Edital;

16.01.02 - Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a conferência, verificação das especificações, qualidade, quantidade dos itens e da conformidade dos materiais entregue, de acordo com a proposta apresentada.

16.02 - Todos os itens deverão ser entregues em perfeito estado e com plena condição de uso.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

### **17.00 - PAGAMENTO DAS FATURAS**

17.01 – O Município de Barra de Guabiraba/PE efetuará o pagamento das faturas referentes ao fornecimento do objeto deste Edital em até 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da entrada da mesma na Tesouraria, localizado na Rua Miguel Teixeira, s/n, Centro, nesta cidade.

17.02 - Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução.

17.03 - Ocorrendo atraso no pagamento, desde que para tanto a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Geral de Preços de Mercado (IGP-M).

### **18.00 - PENALIDADES**

18.01 - Se a Contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita, assegurado o contraditório e a ampla defesa, às sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, e ao pagamento de multa nos seguintes termos:

18.01.01 - Pelo atraso no fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do bem não entregue ou do serviço não prestado, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço;

18.01.02 - Pela recusa em efetuar o fornecimento, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço;

18.01.03 - Pela demora em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas do serviço prestado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do bem recusado ou do valor do serviço, por dia decorrido;

18.01.04 - Pela recusa da Contratada em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas no serviço prestado, entendendo-se como recusa a substituição do bem ou a prestação do serviço não efetivada nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço rejeitado;

18.01.05 - Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste Edital e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

18.02 - As multas estabelecidas no subitem anterior podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

18.03 - Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à Contratada as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em Dívida Ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

18.04 - A autoridade municipal competente, em caso de inadimplemento da Contratada, deverá



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

cancelar a nota de empenho, sem prejuízo das penalidades relacionadas nos subitens anteriores deste Edital.

18.05 - Ficarà sujeito a penalidade prevista no art. 7º da Lei Federal 10.520/2002, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, no Contrato e nas demais cominações legais, o fornecedor e/ou prestador de serviços que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, agir em conformidade com as hipóteses a seguir:

18.05.01 - Não celebrar o Contrato;

18.05.02 - Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa em lugar de documentação legítima exigida para o certame;

18.05.03 - Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;

18.05.04 - Não mantiver a proposta;

18.05.05 - Falhar ou fraudar na execução do Contrato;

18.05.06 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

### **19.00 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.01 - Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este Edital, desde que encaminhada com antecedência de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

19.02 - Caberá a Pregoeira decidir sobre a petição interposta no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data do recebimento da petição.

19.03 - Quando acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização deste Pregão.

19.04 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante a Administração do Município de Barra de Guabiraba a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentação de Habilitação”, apontando as falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

19.05 - A solicitação de esclarecimentos, de providências ou de impugnação deverá ser comunicado a Pregoeira, logo após ter sido protocolizada na Comissão Permanente de Licitação, situada na Rua Miguel Teixeira s/n – Centro - Barra de Guabiraba – PE, no horário das 08:00 às 13:00 horas.

19.06 - A(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ão) adequar sua(s) proposta(s) ao seu último lance ou negociação, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da data em que foi(ram) declarada(s) vencedora(s), assinando o Relatório Final anexo a Ata. A não apresentação ensejará aplicação das penalidades legalmente previstas, valendo para o Contrato o valor constante no referido Relatório Final anexo à Ata.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

19.07 – A licitante vencedora deverá, durante a execução contratual, manter as condições de habilitação apresentada na licitação.

19.08 - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições acréscimos ou supressões de até 25% do objeto licitado, nos termos do §1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, devendo este limite de percentual ser respeitado individualmente para cada item licitado e contratado.

19.09 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Bonito.

19.10 - Os casos omissos neste Edital serão decididos pela Pregoeira dentro dos limites de suas atribuições.

19.11 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

19.12 - A presente licitação, a juízo do Município de Barra de Guabiraba, poderá ser revogada por interesse público ou anulada por ilegalidade, sempre em despacho fundamentado, assegurado às interessadas ampla defesa.

19.13 - O Edital completo será disponibilizado para ser consultado e/ou retirado na sala da Comissão Permanente de Licitação – CPL, no endereço citado no preâmbulo deste Edital, no horário das 08:00 às 12:00 horas. No caso de retirada do Edital na referida Comissão, o interessado deverá apresentar CD-ROM ou PENDRIVE a fim de que seja procedida sua transcrição por cópia.

Barra de Guabiraba, 15 de junho de 2016.

**Josileide Gêrsica Bento da Silva**  
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO I

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ARP N° \_\_\_\_/2016

**PREGÃO PRESENCIAL N° 004/2016 - SRP**

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de 2016, o **MUNICÍPIO DE BARRA DE GUABIRABA - PE**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n.º 10.120.962/0001-38, com sede na Rua Miguel Teixeira, s/nº, Centro, Barra de Guabiraba/PE, representado neste ato pelo seu prefeito, o Sr. **Antônio Carlos Lopes da Silva**, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF sob n.º 053.846.894-71, portador da Cédula de Identidade n.º 7.019.413-SSP/ PE, residente à Rua Laurentino Santos, n.º 67, Centro, Barra de Guabiraba/PE, RESOLVE registrar os preços ofertados pela empresa **XXXXXXXXXX**, com sede à ....., inscrita no CNPJ sob n.º ..... neste ato representada pelo(a) senhor(a) ....., CPF....., RG....., nos termos do Edital do **Pregão n.º 004/2016 – REGISTRO DE PREÇOS**, referente aos itens discriminados no Anexo I desta Ata, com seus respectivos preços unitários, sujeitando-se as partes às normas constantes nos Decretos Municipais n.º 157, de 30 de dezembro de 2010 e n.º 201 de 02 de janeiro de 2013, na Lei n.º 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e respectivas alterações, em conformidade com as disposições a seguir.

**DO OBJETO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços, com validade de 12 (doze) meses, para a  **aquisição de materiais de expediente e didático destinados as diversas secretarias deste município**, conforme especificações constante no Anexo V do Edital e proposta de preços apresentada, a qual, independentemente de transcrição, faz parte deste instrumento, naquilo que não o contrarie.

**DO REGIME DE EXECUÇÃO**

**CLÁUSULA SEGUNDA** – O objeto será fornecido mediante execução indireta, sob a forma de preço unitário, nos termos da Lei n.º 8.666/1993.

**DAS OBRIGAÇÕES DA PARTES**

**CLÁUSULA TERCEIRA** – Constituem obrigações do Município de Barra de Guabiraba:

- a) notificar o fornecedor registrado quanto à requisição dos materiais mediante o envio da nota de empenho ou ordem de fornecimento, a ser repassada via fax, email, ou retirada pessoalmente pelo fornecedor;
- b) permitir ao pessoal da Contratada o acesso ao local da entrega do objeto, desde que observadas as normas de segurança;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- c) notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos materiais;
- d) efetuar os pagamentos devidos observadas as condições estabelecidas nesta Ata;
- e) promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

**Parágrafo único** - Esta Ata não obriga o Município de Barra de Guabiraba a firmar contratação com os fornecedores cujos preços tenham sido registrados, podendo ocorrer licitações específicas para o fornecimento do objeto desta Ata, observada a legislação pertinente, sendo assegurada preferência de fornecimento ao detentor do registro, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA QUARTA** – Constituem obrigações do fornecedor:

- a) assinar esta Ata e retirar a respectiva nota de empenho, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da convocação;
- b) informar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, quanto à aceitação ou não do fornecimento a outro órgão da Administração Pública, não participante deste registro de preços, que venha a manifestar o interesse em utilizar o presente Ajuste;
- c) fornecer os materiais conforme especificação, marca e preços registrados;
- d) entregar os materiais solicitados no seguinte endereço: Rua Miguel Teixeira, s/n, centro, nesta cidade, de segunda-feira à sexta-feira, no horário de 08:00 às 13:00 horas, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da solicitação pela secretaria, através da Ordem de Fornecimento ou Nota de Empenho;
- e) substituir, em até 24 (vinte e quatro) horas, contado do recebimento da solicitação de troca, o(s) materiais que vier(em) a ser(em) rejeitado(s) por não atender à especificação anexa ao Edital e/ou apresente defeito de fabricação, sem que isto acarrete qualquer ônus à Administração ou importe na relevação das sanções previstas na legislação vigente;
- f) ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos gerenciadores e participante(s) e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas.

### **DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA QUINTA** – A vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses.

### **DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**CLÁUSULA SEXTA** – Os preços registrados, a especificação dos materiais, os quantitativos, as marcas, as empresas fornecedoras são os constantes do Anexo I desta Ata.

**Parágrafo primeiro** – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, devendo ser promovidas negociações com os fornecedores.

**Parágrafo segundo** – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

se superior ao preço praticado no mercado, o Município de Barra de Guabiraba deverá convocar o fornecedor, a fim de negociar a redução de seu preço, de forma a adequá-lo à média apurada.

**Parágrafo terceiro** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor apresentar requerimento fundamentado com comprovantes de que não pode cumprir as obrigações assumidas, o Município de Barra de Guabiraba poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação anteceder o pedido de fornecimento.

**Parágrafo quarto** - Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado – equação econômico-financeira.

### DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**CLÁUSULA SÉTIMA** – Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços poderão ser cancelados de pleno direito, conforme a seguir:

#### I) Por iniciativa da Administração:

- a) quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa da nota de empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/1993;
- b) se os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado.

#### II) Por iniciativa do fornecedor:

- a) mediante solicitação escrita, comprovando estar o fornecedor impossibilitado de cumprir os requisitos desta Ata de Registro de Preços;
- b) quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei nº 8.666/1993.

**Parágrafo primeiro** - Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

**Parágrafo segundo** - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de Pernambuco, considerando-se cancelado o preço registrado.

**Parágrafo terceiro** - A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município de Barra de Guabiraba, facultando-se a este, neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

**Parágrafo quarto** - Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor relativas ao respectivo registro.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**Parágrafo quinto** - Caso se abstenha de aplicar a prerrogativa de cancelar esta Ata, o Município de Barra de Guabiraba poderá, a seu exclusivo critério, suspender a sua execução ou sustar o pagamento das faturas, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição infringida.

### DO RECEBIMENTO

**CLÁUSULA OITAVA** - O objeto contratado será recebido da seguinte forma:

- a) provisoriamente, no ato da entrega, por servidor indicado pelo Município de Barra de Guabiraba, que procederá à conferência de sua conformidade com as especificações. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado esse recebimento;
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a conferência, verificação das especificações, qualidade, quantidade e da conformidade dos materiais entregues, de acordo com a proposta apresentada e a nota de empenho.

**Parágrafo primeiro** - O recebimento provisório ou definitivo não exclui as responsabilidades: administrativa, civil e penal do fornecedor.

**Parágrafo segundo** – Os materiais devem ser entregues em perfeito estado e com plena condições de uso.

### DO PAGAMENTO

**CLÁUSULA NONA** - O pagamento das faturas será efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, após a entrega dos materiais, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o atesto do recebimento. O referido prazo inicia-se após a entrada da Nota Fiscal/Fatura no protocolo da Tesouraria do município, localizado à Rua Miguel Teixeira, s/n, Centro, nesta cidade.

### DAS SANÇÕES

**CLÁUSULA DÉCIMA** - Se a Contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita, assegurado o contraditório e a ampla defesa, às sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, e ao pagamento de multa nos seguintes termos:

- a) Pelo atraso no fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do bem não entregue ou do serviço não prestado, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço;
- b) Pela recusa em efetuar o fornecimento, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço;
- c) Pela demora em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas do serviço prestado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do bem recusado ou do valor do serviço, por dia decorrido;
- d) Pela recusa da Contratada em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas no serviço prestado, entendendo-se como recusa a substituição do bem ou a prestação do serviço não efetivada nos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço rejeitado;

e) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste Edital e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

**Parágrafo primeiro** - As multas estabelecidas no subitem anterior podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

**Parágrafo segundo** - Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à Contratada as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em Dívida Ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

**Parágrafo terceiro** - A autoridade municipal competente, em caso de inadimplemento da Contratada, deverá cancelar a nota de empenho, sem prejuízo das penalidades relacionadas nos subitens anteriores deste Edital.

**Parágrafo quarto** - Ficará sujeito a penalidade prevista no art. 7º da Lei Federal 10.520/2002, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços e nas demais cominações legais, o fornecedor e/ou prestador de serviços que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, agir em conformidade com as hipóteses a seguir:

- a) Não celebrar a Ata de Registro de Preços;
- b) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa em lugar de documentação legítima exigida para o certame;
- c) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- d) Não mantiver a proposta;
- e) Falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços;
- f) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

### DA RESCISÃO

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** - O inadimplemento de cláusula estabelecida nesta Ata de Registro de Preço, por parte do fornecedor, assegurará o Município de Barra de Guabiraba o direito de rescindi-lo, mediante notificação, com prova de recebimento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** - Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei nº 8.666/1993, constituem motivos para a rescisão dessa Ata de Registro de Preços:

- a) atraso injustificado no fornecimento, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação ao Município de Barra de Guabiraba;
- b) o cometimento reiterado de falhas comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo funcionário responsável.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**Parágrafo único** - Nos casos em que o fornecedor sofrer processos de fusão, cisão ou incorporação, será admitida a continuação desta Ata de Registro de Preços desde que a execução da mesma não seja afetada e que o fornecedor mantenha as condições de habilitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** – O Município de Barra de Guabiraba é reconhecido o direito de **rescisão administrativa**, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei nº 8.666/1993, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

### DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** - A despesa com a execução desta contratação correrá à conta das seguintes dotações orçamentárias:

#### **PREFEITURA MUNICIPAL**

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unidade: 03.01 – Secretaria de Administração Planejamento e Coordenação

Programa: 04.122.0001.2017.0000 – Manutenção das atividades administrativas.

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unidade: 05.06 – Secretaria de Educação/FUNDEB

Programa/Atividade: 12.361.0120.2201.0000 – Gestão Administrativa do Órgão 40%

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

#### **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unidade: 15.01 – Entidade Supervisionada - FMS

Programa: 10.301.0001.2059.0000 – Manutenção das Atividades Administ. do FMS.

Natureza das Despesas: 3.3.90.30 – Material de Consumo

#### **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unidade: 16 – Fundo Municipal de Assistência Social

Programa de Trabalho: 08.244.0080.2174.0000 – Manutenção dos SCFV

Natureza das Despesas: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Órgão: 02 – Poder Executivo

Unidade: 16 – Fundo Municipal de Assistência Social

Programa de Trabalho: 08.244.0080.2145.0000 – Manutenção do CRAS.

Natureza das Despesas: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo a presente Ata de Registro de Preços.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**DO FORO**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA** - Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata, é competente o foro de Bonito-PE.

Assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias.

Barra de Guabiraba (PE), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

**MUNICÍPIO DE BARRA DE GUABIRABA**  
Prefeito Antônio Carlos Lopes da Silva  
**CONTRATANTE**

**EMPRESA XXXXXXXXXXXXX**  
Representante  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
CPF/MF:

\_\_\_\_\_  
CPF/MF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

A

Prefeitura Municipal de Barra de Guabiraba - PE

**PREGÃO PRESENCIAL N° 004/2016 – REGISTRO DE PREÇOS - 30/06/2016 às 09:30 hrs**

A empresa ....., inscrita no CNPJ (MF) n.º ....., estabelecida no(a) .....vem, perante a Pregoeira, apresentar a seguinte proposta de preços para fornecimento parcelado de materiais de expediente e didático destinados as diversas Secretarias deste município, conforme descrição abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	ÁLCOOL - 92,8º INPM, frasco com 1000 ml. Cx c/ 12 unidades	CX	42			
2	ALFINETE - Colorido cx c/100 unidades	CX	104			
3	ALMOFADA PARA CARIMBO N° 3 - Na cor azul	UND	86			
4	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - Corpo em plástico de alta resistência, superfície interna em espuma e base em feltro, Suporte para 2 canetas de quadro branco	UND	300			
5	APONTADOR PARA LÁPIS - Tipo escolar, material plástico retangular sem depósito, com lâmina em inox, cores sortidas. Cx c/ 24 unds	CX	210			
6	BLOCO AUTOADESIVO - Removíveis para recados 38mmx50mm, coloridos pacotes contendo 4 blocos com 100 folhas	PCT	190			
7	BOLA DE SOPRAR EM CORES VARIADAS - Pct. C/ 50und, atóxico, para o trabalho pedagógico.	PCT	60			
8	BORRACHA PONTEIRA - branca, macia, resistente p/ lápis c/50 unidades.	CX	200			
9	CADERNO BROCHURA GRANDE - 96 fls., capa dura, costurado, dimensões mínimas 200 mm x 275 mm, miolo papel offset 56 g/m2, com pautas e margens. capa e contracapa revestida em papel couché 115 g/m2, papelão 780 g/m2 e guarda 120 g/m2. acabamento com costura reforçada.	UND	500			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

10	<b>CADERNO BROCHURA PEQUENO</b> - 96 fls., capa dura, costurado, formato 140 mm x 202 mm, miolo em papel offset 56 g/m, com 96 fls pautadas, folhas com margens e linhas impressas com exatidão na frente e no verso. capa e contracapa revestida em papel couché 115 g/m, papelão 780 g/m e guarda 120 g/m. acabamento com costura reforçada.	UND	500			
11	<b>CADERNO UNIVERSITÁRIO</b> - Com 10 matérias, 200 folhas, espiral, capa dura, medindo 200x275mm	UND	500			
12	<b>CAIXA PARA ARQUIVO MORTO</b> - Em plástico poliondas medidas aprox. 350 x 130 x 245mm, cores diversas	UND	1500			
13	<b>CALCULADORA 08 DÍGITOS</b> – Operações básicas, raiz quadrada, Porcentagem	UND	86			
14	<b>CALCULADORA 12 DÍGITOS</b> – Operações básicas, raiz quadrada, Porcentagem	UND	96			
15	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA</b> - Corpo plástico com, no mínimo, 13 cm de comprimento, esfera de tungstênio, 0,7 mm, ponteira metálica, tinta na cor azul, vermelho e preta. Cx c/50	CX	350			
16	<b>CARTOLINA</b> - Comum 150gr/m2 55 x 66cm - cores variadas	UND	1400			
17	<b>CD-R</b> - 52x, 700Mb, gravável, pino c/ 100 unidades	PINO	112			
18	<b>CANETA HIDROGRÁFICA</b> - Ponta grossa caixa com 12 unidades	CX	150			
19	<b>CANETA MARCA TEXTO</b> - corpo em polipropileno opaco, ponta 3 a 5mm, na cor amarela, Cx c/ 12 unds	UND	250			
20	<b>CANETA PERMANENTE</b> - P/ CD cor preta ponta poliéster de 2,0 mm, tinta á base de alcool.	UND	192			
21	<b>CLIPS 2/0</b> - galvanizado cx c/ 100 unds	CX	150			
22	<b>CLIPS 4/0</b> - galvanizado cx c/ 50 unds	CX	250			
23	<b>CLIPS 6/0</b> - galvanizados cx c/ 25 unds	CX	200			
24	<b>CLIPS 8/0</b> - galvanizados cx c/ 25 unds	CX	220			
25	<b>COLA ESCOLAR</b> - Branca, líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa, com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida; homogênea, não podendo manchar onde aplicada. Embalagem plástica, com bico economizador, peso liquido 90g; cx com 06 unidades	CX	72			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

26	<b>COLA ESCOLAR</b> - Branca, líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa, com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida; homogênea, não podendo manchar onde aplicada. Embalagem plástica 1 KG.	UND	50			
27	<b>COLA PARA ISOPOR</b> - Embalagem plástica, com bico economizador, peso líquido 90g; cx com 06 unidades	CX	65			
28	<b>CORRETIVO LÍQUIDO</b> - Com 18ml a base de água cx c/ 12 unidades de boa qualidade	CX	46			
29	<b>DVD-R</b> - 8x, 4.7 GB, pino c/ 100 unidades	PINO	78			
30	<b>ELÁSTICO DE BORRACHA</b> - Amarelo, pacote com 1KG	PCT	76			
31	<b>ENVELOPE PLÁSTICO</b> - Formato ofício com 4 furos, indicado para o uso em pastas catálogo e fichários. Ideal para armazenar documentos e papéis avulsos, possui espessura de 0,15mm. Produto resistente e durável que garante a vida útil de seus arquivos. Caixa com 100 unidades.	CX	20			
32	<b>ENVELOPE SACO BRANCO</b> - Tamanho aproximado 162x229mm. Pct c/100 unidades	PCT	126			
33	<b>ENVELOPE SACO BRANCO</b> - Tamanho aproximado 260x360mm. Pct c/100 unidades	PCT	120			
34	<b>ENVELOPE SACO OURO</b> - Tamanho aproximado 260x360mm. Pct c/100 unidades	PCT	126			
35	<b>ESTILETE ESTREITO</b> - Lamina estreita, resistente, formato anatômico, sistema de trava e corpo acrílico cx c/ 12 unid.	CX	34			
36	<b>EXTRATOR DE GRAMPO</b> - Niquelado cx c/ 12 unid	CX	26			
37	<b>FITA ADESIVA</b> - Colorida 12mmx33mm, pct c/ 10 unds nas cores, azul, vermelho, verde, amarelo	PCT	100			
38	<b>FITA ADESIVA</b> - Transparente, 12mmx50mm - pct com 10 unidades	PCT	436			
39	<b>FITA ADESIVA DUPLA FACE</b> - Tamanho aproximado 16mm x 30m	UND	400			
40	<b>FITA ADESIVA TRANSPARENTE</b> - Para empacotamento, tamanho aproximado, 48mm x 45m.	UND	350			
41	<b>FITA CREPE</b> - tamanho aproximado 19mm x 50m	UND	400			
42	<b>FITA METALIZADA - Rolo c/ 20mm x 50m</b>	UND	50			
43	<b>FOLHA DE EVA</b> - 1 face 60cm x 40cm x 2mm, cores variadas. Pct c/ 10	PCT	300			
44	<b>GIZ DE CERA</b> - 12 cores diversas, atóxico, tipo estaca com 12 unidades	CX	300			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

45	<b>GRAMPEADOR GRANDE</b> - Com capacidade para grampear, no mínimo, 100 folhas, com base metálica, que utilize grampos 23/8.	UND	32			
46	<b>GRAMPEADOR MÉDIO</b> - Com capacidade para grampear, no mínimo, 20 folhas, com base metálica, que utilize grampos 26/6, c/ capacidade min. 210 grampos, feito de material resistente.	UND	102			
47	<b>GRAMPO</b> - Para grampeador 26/6 caixa com 5000 unidades	CX	310			
48	<b>GRAMPO</b> - Para grampeador 23/8 caixa com 1000 unidades	CX	200			
49	<b>KIT DE DESENHO GEOMÉTRICO</b> - Conjunto confeccionado em plástico, contendo compasso de 600mm; uma régua de 100mm; um transferidor de 180°; um esquadro de 30°, 60° e 90°; e um esquadro de 45° e 90°.	KIT	200			
50	<b>LAPIS DE COR</b> - Aquarelável, de madeira, atóxico, caixa com 12 cores.	CX	500			
51	<b>LÁPIS GRAFITE</b> - HB nº 2 s/ borracha cx./144un	Cx	214			
52	<b>LIVRO ATA</b> - 50 fls numeradas capa dura, formato capa 310x217 mm	UND	174			
53	<b>LIVRO ATA</b> - 100 folhas numeradas capa dura, formato capa 310x217 mm	UND	186			
54	<b>LIVRO PONTO</b> - Tamanho ofício c/100 folhas	UND	214			
55	<b>LIVRO PROTOCOLO</b> - Para correspondência - 100 fls - numerado e com capa dura	UND	78			
56	<b>ORGANIZADOR DE MESA</b> - Em acrílico para caneta, clips e papel lembrete 38mmx50mm na posição horizontal - cores vermelha e azul	UND	98			
57	<b>PAPEL ADESIVO</b> - Tamanho A4, pct c/ 100 unds	PCT	50			
58	<b>PAPEL 40KG</b> - cor branca, industrial, tamanho aprox. 66x96 cm	UND	200			
59	<b>PAPEL CAMURÇA</b> - Dimensão da folha 40 cm x 60 cm, aplicação em artesanatos em geral, Cores diversas Pacotes com 25 folhas.	PCT	4			
60	<b>PAPEL COUCHÊ</b> - Tamanho A4, 180g, Icor branca. Pct c/ 50 folhas.	PCT	20			
61	<b>PAPEL LINHO</b> - Tamanho A4, 180g, cor branca. Cx c/ 50 folhas	CX	62			
62	<b>PAPEL LINHO</b> - Tamanho A4, 180g, cor creme. Cx c/ 50 folhas	CX	248			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

63	<b>PAPEL CASCA DE OVO</b> – Tamanho A4, cor branca, Ideal para impressos finos, certificados, diplomas, cartões, convites, cardápios, propostas, relatórios, trabalhos escolares, impressões diversas. Pct c/ 50 folhas.	PCT	50			
64	<b>PAPEL FOTOGRÁFICO</b> - Alta definição, 180g/m <sup>2</sup> , tamanho A4, para uso em impressoras jato de tinta (inkjet). Pacote com 50 fls.	PCT	120			
65	<b>PAPEL HECTOGRÁFICO STENCIL</b> - Utilizada em mimeógrafo duplicador a álcool, com escala que indica posição para textos nos formatos A4 e A5, etc. Caixa contendo 100 folhas.	CX	50			
66	<b>PAPEL MADEIRA</b> - material: celulose vegetal, Apresentação: papel madeira convencional, na cor parda, Gramatura: 80 g/m <sup>2</sup> , dimensões aproximadas : 66,0 x 99,0 cm.	FOLHA	1100			
67	<b>PAPEL TIPO OFÍCIO</b> - Formato A4 210x297mm - gramatura 75 g/m <sup>2</sup> , cor branca, elevada alvura, alcalino; alta qualidade; resma com 500 fls - Cx c/ 10 resmas.	CX	330			
68	<b>PASTA CATÁLOGO</b> - 4 Furos, com 50 Envelopes	UND	200			
69	<b>PASTA CATÁLOGO</b> - 4 Furos, com 100 Envelopes	UND	100			
70	<b>PASTA CLASSIFICADORA</b> – Em cartolina 480g/m <sup>2</sup> , lombo regulável, cores variadas.	UND	500			
71	<b>PASTA COM TRILHO</b> – Em polipropileno, com presilha plástica, tipo Romeu e Julieta, cores variadas.	UND	1100			
72	<b>PASTA C/ ABAS E ELÁSTICO EM PAPELÃO</b> - 1ª qualidade, cores variadas	UND	1000			
73	<b>PASTA A-Z LOMBO LARGO</b> – Em papelão, resistente, com revestimento, com ferragem de metal e visor de plástico com etiqueta removível. cor preta	UND	1200			
74	<b>PASTA ENVELOPE C/ BOTÃO</b> - Plástica,, transparente, tamanho A4.	UND	150			
75	<b>PASTA PLÁSTICA, C/ CANALETA</b> - tamanho A4, transparente	UND	700			
76	<b>PASTA PLÁSTICA FINA</b> - Transparente, tam. Ofício, com aba elástica	UND	1300			
77	<b>PASTA POLIONDA</b> - Transparente, com aba elástica - 30mm	UND	1600			
78	<b>PASTA POLIONDA</b> - Transparente, com aba elástica - 40mm	UND	1000			
79	<b>PASTA SUSPENSIVA</b> - marmorizada castanha, com haste plástica	UND	700			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

80	<b>PERCEVEJO</b> - Latonado cx c/ 100 unidades	CX	60			
81	<b>PERFURADOR DE PAPEL</b> - Preto com 02 furos; metálico com capacidade para 30fls	UND	34			
82	<b>PERFURADOR DE PAPEL</b> - Preto com 02 furos; metálico com capacidade para 50fls	UND	48			
83	<b>PINCEL ATÔMICO</b> - Tinta permanente a base de álcool. Cor preta, azul e vermelha	CX	336			
84	<b>PINCEL PARA QUADRO BRANCO</b> - Cor azul ou preta.	UND	500			
85	<b>PISTOLA PARA COLA QUENTE</b> - Para coleagem de papel, plástico, madeira, cerâmica, etc. Utiliza refis de cola fino: 0,75 cm	UND	70			
86	<b>PRANCHETA TAMANHO A4</b> - Duratex e predendor de metal	UND	124			
87	<b>REFIL DE COLA QUENTE</b> - Fino, pacote com 500g	PCT	50			
88	<b>REGUA</b> - Plástica Cristal , tamanho 30 CM	UND	650			
89	<b>TESOURA</b> - Para uso escolar, com cabo de resina de polipropileno, pequena, lâmina inoxidável, sem ponta, medindo aproximadamente 11 cm	UND	250			
90	<b>TESOURA GRANDE</b> - Uso geral nº 8 em aço inox com cabo plástico resistente	UND	84			
91	<b>TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO</b> - 42 ml, cor azul, cx./12 unds	CX	33			
92	<b>TINTA REBASTECEDORA DE MARCADOR P/QUADRO BRANCO</b> - frasco com 20 ML na cor azul	UND	500			

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA - R\$ ..... (valor por extenso)**

**Validade da proposta: 60 (sessenta) dias corridos**, conforme subitem 03.01 do Edital.

**Prazo de execução: 12 (doze) meses**, contado a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme subitem 03.02 do Edital.

**Prazo de entrega do objeto: 48 (quarenta e oito) horas**, conforme subitem 03.04 do Edital;

Declaramos, para os devidos fins, que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, inclusive os tributos, taxas, fretes, seguro e quaisquer outros custos e despesas incidentes sobre o fornecimento.

Declaramos que concordamos com todos os termos do Edital.

Local, .....de .....de 2016.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa  
(identificação/nome/carimbo/etc)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO III

MODELO DE CREDENCIAMENTO

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

A empresa ..... inscrita no CNPJ sob nº ....., com sede à ....., neste ato representado pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(a)....., (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº ....., expedido pela ....., devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº ....., residente à rua ....., nº ..... como meu mandatário, a quem confiro amplos poderes para junto à Prefeitura de Barra de Guabiraba praticar todos os atos necessários, relativos ao **Processo Licitatório na modalidade PREGÃO PRESENCIAL N.º 004/2016 - REGISTRO DE PREÇOS**, conferindo-lhe, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente dando tudo como bom, firme e valioso.

Local, ..... de ..... de 2016

\_\_\_\_\_  
(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa)

**Observação:** Este documento deverá ser entregue em mãos a Pregoeira no ato do Credenciamento, fora dos envelopes de n.ºs 01 e 02.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE**  
**HABILITAÇÃO**

À  
PREFEITURA DE BARRA DE GUABIRABA

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 004/2016 - REGISTRO DE PREÇOS**

Prezados Senhores,

Pela presente, declaramos, para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do artigo 4º da Lei Federal n.º 10.520 de 17.07.2002 sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Local e data

---

(Empresa e assinatura do responsável legal)

*Observação: Este documento deverá ser entregue em mãos a Pregoeira no ato do Credenciamento, fora dos envelopes de n.ºs 01 e 02.*



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**ANEXO V**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 004/2016 - REGISTRO DE PREÇOS**  
**ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE
1	ÁLCOOL - 92,8º INPM, frasco com 1000 ml. Cx c/ 12 unidades	CX	42
2	ALFINETE - Colorido cx c/100 unidades	CX	104
3	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3 - Na cor azul	UND	86
4	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - Corpo em plástico de alta resistência, superfície interna em espuma e base em feltro, Suporte para 2 canetas de quadro branco	UND	300
5	APONTADOR PARA LÁPIS - Tipo escolar, material plástico retangular sem depósito, com lâmina em inox, cores sortidas. Cx c/ 24 unds	CX	210
6	BLOCO AUTOADESIVO - Removíveis para recados 38mmx50mm, coloridos pacotes contendo 4 blocos com 100 folhas	PCT	190
7	BOLA DE SOPRAR EM CORES VARIADAS - Pct. C/ 50und, atóxico, para o trabalho pedagógico.	PCT	60
8	BORRACHA PONTEIRA - branca, macia, resistente p/ lápis c/50 unidades.	CX	200
9	CADERNO BROCHURA GRANDE - 96 fls., capa dura, costurado, dimensões mínimas 200 mm x 275 mm, miolo papel offset 56 g/m2, com pautas e margens. capa e contracapa revestida em papel couché 115 g/m2, papelão 780 g/m2 e guarda 120 g/m2. acabamento com costura reforçada.	UND	500
10	CADERNO BROCHURA PEQUENO - 96 fls., capa dura, costurado, formato 140 mm x 202 mm, miolo em papel offset 56 g/m, com 96 fls pautadas, folhas com margens e linhas impressas com exatidão na frente e no verso. capa e contracapa revestida em papel couché 115 g/m, papelão 780 g/m e guarda 120 g/m. acabamento com costura reforçada.	UND	500
11	CADERNO UNIVERSITÁRIO - Com 10 matérias, 200 folhas, espiral, capa dura, medindo 200x275mm	UND	500
12	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO - Em plástico poliondas medidas aprox. 350 x 130 x 245mm, cores diversas	UND	1500
13	CALCULADORA 08 DÍGITOS – Operações básicas, raiz quadrada, Porcentagem	UND	86
14	CALCULADORA 12 DÍGITOS – Operações básicas, raiz quadrada, Porcentagem	UND	96
15	CANETA ESFEROGRÁFICA - Corpo plástico com, no mínimo, 13 cm de comprimento, esfera de tungstênio, 0,7 mm, ponteira metálica, tinta na cor azul, vermelho e preta. Cx c/50	CX	350



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

16	<b>CARTOLIMA</b> - Comum 150gr/m2 55 x 66cm - cores variadas	UND	1400
17	<b>CD-R</b> - 52x, 700Mb, gravável, pino c/ 100 unidades	PINO	112
18	<b>CANETA HIDROGRÁFICA</b> - Ponta grossa caixa com 12 unidades	CX	150
19	<b>CANETA MARCA TEXTO</b> - corpo em polipropileno opaco, ponta 3 a 5mm, na cor amarela, Cx c/ 12 unds	UND	250
20	<b>CANETA PERMANENTE</b> - P/ CD cor preta ponta poliester de 2,0 mm, tinta á base de alcool.	UND	192
21	<b>CLIPS 2/0</b> - galvanizado cx c/ 100 unds	CX	150
22	<b>CLIPS 4/0</b> - galvanizado cx c/ 50 unds	CX	250
23	<b>CLIPS 6/0</b> - galvanizados cx c/ 25 unds	CX	200
24	<b>CLIPS 8/0</b> - galvanizados cx c/ 25 unds	CX	220
25	<b>COLA ESCOLAR</b> - Branca, líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa, com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida; homogênea, não podendo manchar onde aplicada. Embalagem plástica, com bico economizador, peso liquido 90g; cx com 06 unidades	CX	72
26	<b>COLA ESCOLAR</b> - Branca, líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa, com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida; homogênea, não podendo manchar onde aplicada. Embalagem plástica 1 KG.	UND	50
27	<b>COLA PARA ISOPOR</b> - Embalagem plástica, com bico economizador, peso liquido 90g; cx com 06 unidades	CX	65
28	<b>CORRETIVO LÍQUIDO</b> - Com 18ml a base de água cx c/ 12 unidades de boa qualidade	CX	46
29	<b>DVD-R</b> - 8x, 4.7 GB, pino c/ 100 unidades	PINO	78
30	<b>ELÁSTICO DE BORRACHA</b> - Amarelo, pacote com 1KG	PCT	76
31	<b>ENVELOPE PLÁSTICO</b> - Formato officio com 4 furos, indicado para o uso em pastas catálogo e fichários. Ideal para armazenar documentos e papéis avulsos, possui espessura de 0,15mm. Produto resistente e durável que garante a vida útil de seus arquivos. Caixa com 100 unidades.	CX	20
32	<b>ENVELOPE SACO BRANCO</b> - Tamanho aproximado 162x229mm. Pct c/100 unidades	PCT	126
33	<b>ENVELOPE SACO BRANCO</b> - Tamanho aproximado 260x360mm. Pct c/100 unidades	PCT	120
34	<b>ENVELOPE SACO OURO</b> - Tamanho aproximado 260x360mm. Pct c/100 unidades	PCT	126
35	<b>ESTILETE ESTREITO</b> - Lamina estreita, resistente, formato anatômico, sistema de trava e corpo acrílico cx c/ 12 unid.	CX	34
36	<b>EXTRATOR DE GRAMPO</b> - Niquelado cx c/ 12 unid	CX	26



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

37	<b>FITA ADESIVA</b> - Colorida 12mmx33mm, pct c/ 10 unds nas cores, azul, vermelho, verde, amarelo	PCT	100
38	<b>FITA ADESIVA</b> - Transparente, 12mmx50mm - pct com 10 unidades	PCT	436
39	<b>FITA ADESIVA DUPLA FACE</b> - Tamanho aproximado 16mm x 30m	UND	400
40	<b>FITA ADESIVA TRANSPARENTE</b> - Para empacotamento, tamanho aproximado, 48mm x 45m.	UND	350
41	<b>FITA CREPE</b> - tamanho aproximado 19mm x 50m	UND	400
42	<b>FITA METALIZADA - Rolo c/ 20mm x 50m</b>	UND	50
43	<b>FOLHA DE EVA</b> - 1 face 60cm x 40cm x 2mm, cores variadas. Pct c/ 10	PCT	300
44	<b>GIZ DE CERA</b> - 12 cores diversas, atóxico, tipo estaca com 12 unidades	CX	300
45	<b>GRAMPEADOR GRANDE</b> - Com capacidade para grampear, no mínimo, 100 folhas, com base metálica, que utilize grampos 23/8.	UND	32
46	<b>GRAMPEADOR MÉDIO</b> - Com capacidade para grampear, no mínimo, 20 folhas, com base metálica, que utilize grampos 26/6, c/ capacidade min. 210 grampos, feito de material resistente.	UND	102
47	<b>GRAMPO</b> - Para grampeador 26/6 caixa com 5000 unidades	CX	310
48	<b>GRAMPO</b> - Para grampeador 23/8 caixa com 1000 unidades	CX	200
49	<b>KIT DE DESENHO GEOMÉTRICO</b> - Conjunto confeccionado em plástico, contendo compasso de 600mm; uma régua de 100mm; um transferidor de 180°; um esquadro de 30°, 60° e 90°; e um esquadro de 45° e 90°.	KIT	200
50	<b>LAPIS DE COR</b> - Aquarelável, de madeira, atóxico, caixa com 12 cores.	CX	500
51	<b>LÁPIS GRAFITE</b> - HB nº 2 s/ borracha cx./144un	Cx	214
52	<b>LIVRO ATA</b> - 50 fls numeradas capa dura, formato capa 310x217 mm	UND	174
53	<b>LIVRO ATA</b> - 100 folhas numeradas capa dura, formato capa 310x217 mm	UND	186
54	<b>LIVRO PONTO</b> - Tamanho ofício c/100 folhas	UND	214
55	<b>LIVRO PROTOCOLO</b> - Para correspondência - 100 fls - numerado e com capa dura	UND	78
56	<b>ORGANIZADOR DE MESA</b> - Em acrílico para caneta, clips e papel lembrete 38mmx50mm na posição horizontal - cores vermelha e azul	UND	98
57	<b>PAPEL ADESIVO</b> - Tamanho A4, pct c/ 100 unds	PCT	50
58	<b>PAPEL 40KG</b> - cor branca, industrial, tamanho aprox. 66x96 cm	UND	200



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

59	<b>PAPEL CAMURÇA</b> - Dimensão da folha 40 cm x 60 cm, aplicação em artesanatos em geral, Cores diversas Pacotes com 25 folhas.	PCT	4
60	<b>PAPEL COUCHÊ</b> – Tamanho A4, 180g, Icor branca. Pct c/ 50 folhas.	PCT	20
61	<b>PAPEL LINHO</b> - Tamanho A4, 180g, cor branca. Cx c/ 50 folhas	CX	62
62	<b>PAPEL LINHO</b> - Tamanho A4, 180g, cor creme. Cx c/ 50 folhas	CX	248
63	<b>PAPEL CASCA DE OVO</b> – Tamanho A4, cor branca, Ideal para impressos finos, certificados, diplomas, cartões, convites, cardápios, propostas, relatórios, trabalhos escolares, impressões diversas. Pct c/ 50 folhas.	PCT	50
64	<b>PAPEL FOTOGRÁFICO</b> - Alta definição, 180g/m <sup>2</sup> , tamanho A4, para uso em impressoras jato de tinta (inkjet). Pacote com 50 fls.	PCT	120
65	<b>PAPEL HECTOGRÁFICO STENCIL</b> - Utilizada em mimeógrafo duplicador a álcool, com escala que indica posição para textos nos formatos A4 e A5, etc. Caixa contendo 100 folhas.	CX	50
66	<b>PAPEL MADEIRA</b> - material: celulose vegetal, Apresentação: papel madeira convencional, na cor parda, Gramatura: 80 g/m <sup>2</sup> , dimensões aproximadas : 66,0 x 99,0 cm.	FOLHA	1100
67	<b>PAPEL TIPO OFÍCIO</b> - Formato A4 210x297mm - gramatura 75 g/m <sup>2</sup> , cor branca, elevada alvura, alcalino; alta qualidade; resma com 500 fls - Cx c/ 10 resmas.	CX	330
68	<b>PASTA CATÁLOGO</b> - 4 Furos, com 50 Envelopes	UND	200
69	<b>PASTA CATÁLOGO</b> - 4 Furos, com 100 Envelopes	UND	100
70	<b>PASTA CLASSIFICADORA</b> – Em cartolina 480g/m <sup>2</sup> , lombo regulável, cores variadas.	UND	500
71	<b>PASTA COM TRILHO</b> – Em polipropileno, com presilha plástica, tipo Romeu e Julieta, cores variadas.	UND	1100
72	<b>PASTA C/ ABAS E ELÁSTICO EM PAPELÃO</b> - 1ª qualidade, cores variadas	UND	1000
73	<b>PASTA A-Z LOMBO LARGO</b> – Em papelão, resistente, com revestimento, com ferragem de metal e visor de plástico com etiqueta removível. cor preta	UND	1200
74	<b>PASTA ENVELOPE C/ BOTÃO</b> - Plástica,, transparente, tamanho A4.	UND	150
75	<b>PASTA PLÁSTICA, C/ CANALETA</b> - tamanho A4, transparente	UND	700
76	<b>PASTA PLÁSTICA FINA</b> - Transparente, tam. Ofício, com aba elástica	UND	1300
77	<b>PASTA POLIONDA</b> - Transparente, com aba elástica - 30mm	UND	1600



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

78	<b>PASTA POLIONDA</b> - Transparente, com aba elástica - 40mm	UND	1000
79	<b>PASTA SUSPENSA</b> - marmorizada castanha, com haste plástica	UND	700
80	<b>PERCEVEJO</b> - Latonado cx c/ 100 unidades	CX	60
81	<b>PERFURADOR DE PAPEL</b> - Preto com 02 furos; metálico com capacidade para 30fls	UND	34
82	<b>PERFURADOR DE PAPEL</b> - Preto com 02 furos; metálico com capacidade para 50fls	UND	48
83	<b>PINCEL ATÔMICO</b> - Tinta permanente a base de álcool. Cor preta, azul e vermelha	CX	336
84	<b>PINCEL PARA QUADRO BRANCO</b> - Cor azul ou preta.	UND	500
85	<b>PISTOLA PARA COLA QUENTE</b> - Para coleagem de papel, plástico, madeira, cerâmica, etc. Utiliza refis de cola fino: 0,75 cm	UND	70
86	<b>PRANCHETA TAMANHO A4</b> - Duratex e predendor de metal	UND	124
87	<b>REFIL DE COLA QUENTE</b> - Fino, pacote com 500g	PCT	50
88	<b>REGUA</b> - Plástica Cristal , tamanho 30 CM	UND	650
89	<b>TESOURA</b> - Para uso escolar, com cabo de resina de polipropileno, pequena, lâmina inoxidável, sem ponta, medindo aproximadamente 11 cm	UND	250
90	<b>TESOURA GRANDE</b> - Uso geral nº 8 em aço inox com cabo plástico resistente	UND	84
91	<b>TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO</b> - 42 ml, cor azul, cx./12 unds	CX	33
92	<b>TINTA REBASTECEDORA DE MARCADOR P /QUADRO BRANCO</b> - frasco com 20 ML na cor azul	UND	500



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**ANEXO VI**  
**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INC. XXXIII DO**  
**ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2016 - REGISTRO DE PREÇOS**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (      ).

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

OBS: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE GUABIRABA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **declara** que se enquadra na condição de **MICROEMPRESA – ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP**, constituídas na forma da **LEI COMPLEMENTAR Nº 123, de 14/12/2006**.

Para tanto anexo o **comprovante de opção pelo Simples obtido através do site: <http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/simples/simples.htm>; do Ministério da Fazenda - Receita Federal e/ou Termo de Opção do SIMPLES**, registrado ou autenticado na Junta Comercial \_\_\_\_\_ (**indicar o local da sede ou domicílio da licitante, onde for o registro**).

**DATA/CARIMBO/CNPJ**  
**ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**

***Observação:** Este documento deverá ser entregue em mãos a Pregoeira no ato do Credenciamento, fora dos envelopes de n.ºs 01 e 02.*